

জাতীয় শূজাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					অঙ্কিত মান	মুদ্রণ	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও NIS কোফাল পর্যট (সকল শাখা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক (সকল শাখা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫	২৫	৩০	২০			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....	১০												
২.১ মূল্যবান প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ পরিচালনা), পরিচালক (কর্মসংস্থান)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	--	১	--			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক (সকল শাখা)	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৪০	৪০	৪০	৪০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে ট্রাকারিং সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), উপপরিচালক (প্রশাসন)	২৬০জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৪০	৪০	৪০	৪০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে মূল্যবান সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), উপপরিচালক (প্রশাসন)	২৬০জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৪০	৪০	৪০	৪০			

৫

১০০০ জন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মুঠ অর্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪য় কোয়ার্টার	মোট অর্জন	১৩	১৪	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	

৩. শুল্কভার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রচারণা/পরিপত্র জারী.....১০	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১০০ জন	অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			১০০	১০০	ফিন্যান্স ও এর আইন পরামর্শ কর্মকর্তা/কন সার্জি
৩.১ শুল্কভার প্রতিষ্ঠায় আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে পারিচালক প্রকিউরমেন্ট আইন ২০০৬ বিষয়ে অবহিতকরণ	মানুয়েল হালনাগাদ ও ওয়েব সাইটে আপলোড	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশিক্ষণ পরিচালনা)	৩০/১২/২০	অর্জন	---	৩০/১২/২০	--	--	--				পরিচালক (প্রশিক্ষণ পরিচালনা)
৩.২ বিদেশপরিষদ/বিদেশপরিষদে দুই কর্মীদের প্রত্যয়না পত্র প্রেরণ	অনুমোদিত বদলী নীতিমালা জারী	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-৩)	১৮/০৮/২০	অর্জন	১৮/৮/২০	--	--	--					

৪. ওয়েবসাইটে সেবারক্ষ হালনাগাদকরণ.....৮

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপপরিচালক (ওয়েব ও আইটি, বিনিয়োগ ইনস্পেক্টর (আইটি শাখা))	৩০/০২/২০	অর্জন	৩১/২/২০	৩১/০৩/২০	২৮/৬/২০						জনাব, রেঞ্জুরিয়াল ইক টেকনিক্যাল কর্মার মোঃ নেওয়াজ শহীদ, ওয়েবসাইটে
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কভার সেবারক্ষ হালনাগাদকরণ	সেবারক্ষ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক (পার্শ্বিক ও আইটি, ও বিনিয়োগ ইনস্পেক্টর (আইটি শাখা))	৩০/০২/২০ ৩১/০৩/২০ ২৮/৬/২০	অর্জন	৩০/২/২০	৩১/০৩/২০	২৮/০৬/২০						জনাব, রেঞ্জুরিয়াল ইক টেকনিক্যাল কর্মার মোঃ নেওয়াজ শহীদ, ওয়েবসাইটে

৫০

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ধর্মস্বপ্নায় ক্রিয়/পন	২০১৯-২০২০ বর্ষস্বপ্নায় লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পাঠাঙ্কন, ২০১৯-২০২০						অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						বাস্তবায়ন/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২ম কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
৪.৩ স্বপ্নায়িত করা প্রকল্প নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১	৪	RTI গোপন পত্রিক ফর্মকর্তা, উপপরিচালক (বকেট ও আইটি), বিনিয়গ ইনস্পেক্টর (আইটি শাখা)	১৪/২/২০	৯	৮	৯	৯/১/২০	১১	১২	১৩	১৪	অনর কোর্স নির্দেশিকা ন স্বপ্নায়িত করা প্রকল্প নির্দেশিকা হালনাগাদ করে এবং
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে করা অধিকার সেরাবর হালনাগাদকরণ	সেরাবর হালনাগাদ	২	৪	RTI গোপন পত্রিক ফর্মকর্তা, উপপরিচালক (বকেট ও আইটি), বিনিয়গ ইনস্পেক্টর (আইটি শাখা)	৩০/০২/১৯	৩০/২/১৯	৩১/০৩/২০	২৮/৬/২০	৩০/০৩/২০	২৮/০৬/২০				অনর কোর্স নির্দেশিকা ন স্বপ্নায়িত করা প্রকল্প নির্দেশিকা হালনাগাদ করে এবং
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটে অতিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেরাবর হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	৪	উপপরিচালক (বকেট ও আইটি)	২/১০/১৯	২/১/২০	২/৩/২০	৩০/৬/২০						অনর কোর্স নির্দেশিকা ন স্বপ্নায়িত করা প্রকল্প

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬

৫.১ উত্তর চচার আনিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তর চচার আনিকা প্রেরিত	৩	৪	উপপরিচালক (বকেট ও আইটি)	৩০/১২/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/১২/১৯
					অর্জন	--	--	--	--	--	--	--	--	অনর কোর্স নির্দেশিকা

৩৬

কর্মসম্পাদনের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি শারীরিকভাবে ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর যোগান পরেট ও বিকল্প যোগান পরেট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইট প্রকাশ	যোগান পরেট ও বিকল্প যোগান পরেট নিয়োগপত্র ও ওয়েবসাইট প্রকাশিত	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও বিনিয়ম ইন্স: (আইটি শাখা)	১৫/৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫/৭/১৯	--	--	--	--	--	১৪ কোন ড. মোঃ মুল ইসলাম। বিকল্প কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়েছে।
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুস্বা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগপত্র ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও বিনিয়ম ইন্স: (আইটি শাখা)	১৫/৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫/৭/১৯	--	--	--	--	--	১৪ কোন ড. মোঃ মুল ইসলাম। বিকল্প কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়েছে।
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে সুশাসন.....১													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক করা পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত হয়	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক ও উপ প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)	১৫/১০/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	১৫/১০/১৯	--	--	--	--	১৪ কোন ড. মোঃ মুল ইসলাম। বিকল্প কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়েছে।
৬.২ এডভিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	প্রকল্প পরিচালক ও উপ প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	--	--	৭০%	--	১৪ কোন ড. মোঃ মুল ইসলাম। বিকল্প কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়েছে।
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দায়িত্বপূর্ণ প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), পরিচালক (প্রশাসন) পরিচালনা ও প্রশিক্ষণ মান পরিচালনা, উপপরিচালক (টেকনিক্যাল)	১০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	৩	৩	২	--	--	১৪ কোন ড. মোঃ মুল ইসলাম। বিকল্প কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়েছে।

১৬

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যিকতার পরিমাপ (কি/সে.মি. বা স্কেল)	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যিকতার অগ্রগতি (কি/সে.মি. বা স্কেল)					সর্বমোট অগ্রগতি	অর্জন	সর্বমোট মান
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	সর্বমোট অগ্রগতি			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবাহক প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাহ্যিকতার হার	৩	%	পরিচালক ও উপ প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)	৮০%	৯	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. ক্রমিকক্রমে সূচকসমূহ..... ১

১.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিএর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (সাধারণ সেবা) ও সহকারী পরিচালক (সাধারণ সেবা)	১৫/১০/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪
১.২ ই-টেজারের মাধ্যমে ক্রম সম্পাদন	ই-টেজারে ক্রম সম্পন্ন	৪	%	উপপরিচালক (সাধারণ সেবা) ও সহকারী পরিচালক (সাধারণ সেবা)	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪

৬. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ..... ১২

৬.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিমুখিত (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সিটিজেনস চার্টার প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	পরিচালক (সকল)	৩১/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন					৩০/০৬/২০	নির্ধারিত সর্বমোট মান				
						৩১/১২/১৯	৩২/১২/১৯	৩৩/১২/১৯	৩৪/১২/১৯	৩৫/১২/১৯						
৬.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল শাখা	৪০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (সাধারণ সেবা) ও সহকারী পরিচালক (সাধারণ সেবা) ও লিঙ্গিক সমন্বয় কর্মসূচী	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯

১৩

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/স্বপ (সকল)	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (পারিচালক, ২০১৯-২০২০)								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনামালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির স্ট্রোগি বিন্যাসকরণ	নথি স্ট্রোগি বিন্যাস	২	%	পরিচালক (সকল)	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫	২০	২৫	২৫	১০০	১২	২৩	
৮.৫ স্ট্রোগি বিন্যাসপূর্ণ নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্ট	২	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (প্রশাসন সেবা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	..	..	১০	..	..	..	..
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণপুনরী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণপুনরী আয়োজিত	২	সংখ্যা	পারিসংখ্যান কর্মকর্তা জনাব মোঃ	৩০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮	৯	৮	৫	..	..	..
৯. শুল্কচাল সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সর্বাধিক গুণমান কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৯.১ সরকার কর্তৃক প্রকাশী কর্মীদের দেশে রোহিঙেশ প্রেরণ প্রেরিত অর্ধের ২% প্রনোদনা প্রদানের বিষয়টি অবহিত করণ এবং প্রেরিত রোহিঙেশ আয় বর্ধক কাজে বিনিয়োগে উৎসাহ করণের লক্ষে টিভিসি নির্মাণ ও প্রচার।	টিভিসি নির্মাণ ও প্রচার	৪	সংখ্যা	পরিচালক (কর্মসংস্থান/প্রশিক্ষণ পরিচালনা/বহির্গমন)	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	..	..	১	..	..	..	..
৯.২ নৈতিকতা সম্পর্কিত প্রচারনা	বিলিফুক্ত পোষ্টার/লিফলেট	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (প্রশাসন সেবা)	২৫,০০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০০০	১৫০০০	৪০০০	৩০০০	..	..	..
৯.৩ অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত সেবা	ফিডব্যাক	৪	%	পরিচালক (কর্মসংস্থান/প্রশাসন/প্রশিক্ষণ ও/বহির্গমন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	..	..	..
৯.৪ অধীন দপ্তরসমূহ দপ্তরসমূহের কার্যক্রম নিয়মিত মানচিত্রে	মানচিত্রে কার্যক্রম	২	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এবং পরিচালক (প্রশিক্ষণ পরিচালনা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	..	..	..	১৫. মানচিত্রে, বিভিন্ন কনফারেন্স, টেলিফোনিং ও অন্যান্য মাধ্যমে

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের পদ্ধতি/প্রাপ্ত ব্যক্তি/স্বপদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপন, ২০১৯-২০২০					মুদ্রা	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	প্রাপ্ত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
২৫ পুনর্নির্ভর প্রতিযোগিতা সড়ক তহবিল মূলক কার্যশীল	কার্যশীলতার আয়োজন	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) উর্ধ্বতন পরিচালক কর্মকর্তা অন্যান্য মাসুল বানা	২	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
২০. শুল্কচাঁদ চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান প্রাপ্তি	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	ত্রিবিধ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও NIS সেকশন সবার কর্মকর্তা	২৮/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৬/২০	৩০/৬/২০	৩০/৬/২০	৩০/৬/২০	৩০/৬/২০	৩০/৬/২০
২০.১ শুল্কচাঁদ পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	ত্রিবিধ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও NIS সেকশন সবার কর্মকর্তা	২৮/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৬/২০	৩০/৬/২০	৩০/৬/২০	৩০/৬/২০	৩০/৬/২০	৩০/৬/২০
২০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচাঁদ পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	ত্রিবিধ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৬/১৯	৩০/৬/১৯	৩০/৬/১৯	৩০/৬/১৯	৩০/৬/১৯	৩০/৬/১৯
২১. অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দ	২	লক্ষ টাকা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), উপপরিচালক (বাজেট ও অর্থ) ও সর্বকর্তা পরিচালক (বাজেট)	৪,০০,০০০ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	৪০,০০০	১,০০,০০০	১,২৫,০০০	১,২৫,০০০	১,২৫,০০০	১,২৫,০০০
২১.১ শুল্কচাঁদ কর্ম-পরিচালনার অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	অর্থ বরাদ্দ	২	লক্ষ টাকা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), উপপরিচালক (বাজেট ও অর্থ) ও সর্বকর্তা পরিচালক (বাজেট)	৪,০০,০০০ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	৪০,০০০	১,০০,০০০	১,২৫,০০০	১,২৫,০০০	১,২৫,০০০	১,২৫,০০০

১

পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), উপপরিচালক (বাজেট ও অর্থ) ও সর্বকর্তা পরিচালক (বাজেট), এ কার্যক্রমের অর্থ

সংক্রান্ত প্রকল্পের বাস্তবায়ন কার্যক্রমের অর্থের অধীনে

পরিচালক (বাজেট), এ কার্যক্রমের অর্থ

সংক্রান্ত প্রকল্পের বাস্তবায়ন কার্যক্রমের অর্থের অধীনে

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪য় কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....													
১১.১ দপ্তর/পংখ্য কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কট্যাক্স কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবপোর্টালে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	NIS তে কালন করে কর্মকর্তা এবং উপ পরিচালক (বাজেট ও আইটি)	২৫ জুন ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/৬/১৯	--	--	--			
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবপোর্টালে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল ও আপলোড	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (অর্থায়ন), নবগোষ্ঠী পরিচালক (অর্থায়ন-৩) এবং উপ পরিচালক (বাজেট ও আইটি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/সিটি পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দায়িত্বপূর্ণ জাতীয় শুল্কট্যাক্স কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা আয়োজন	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩১ জুন, ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			

২৫